|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  | Инструкция  ПО осуществлению предварительной записи на прием через Портал пациента РФЕГИСЗ | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | 2013 | | | | |  | |

Содержание:

[1. Введение 2](#_Toc341452562)

[2. Предварительная запись на прием к врачу 3](#_Toc341452563)

[2.1. Главное окно Портала пациентов 3](#_Toc341452564)

[2.2. Выбор лечебного учреждения 3](#_Toc341452565)

[2.3. Выбор интересующей услуги 3](#_Toc341452566)

[2.4. Выбор врача, к которому необходимо записаться на прием 4](#_Toc341452567)

[2.5. Просмотр графика работы врача и выбор даты приема 5](#_Toc341452568)

[2.6. Выбор времени для записи на прием к врачу 5](#_Toc341452569)

[2.7. Соглашение об обработке персональных данных 6](#_Toc341452570)

[2.8. Авторизация на Портале пациентов 7](#_Toc341452571)

[2.9. Печать талона на прием 7](#_Toc341452572)

[3. Отмена или перенос предварительной записи 9](#_Toc341452573)

# Введение

Портал пациентов предоставляет возможность отслеживать график специалиста ЛПУ, осуществлять предварительную запись на прием, на интересующую его услугу.

# Предварительная запись на прием к врачу

## Главное окно Портала пациентов

В главном окне Портала пациента отображается обслуживаемая ЛПУ.

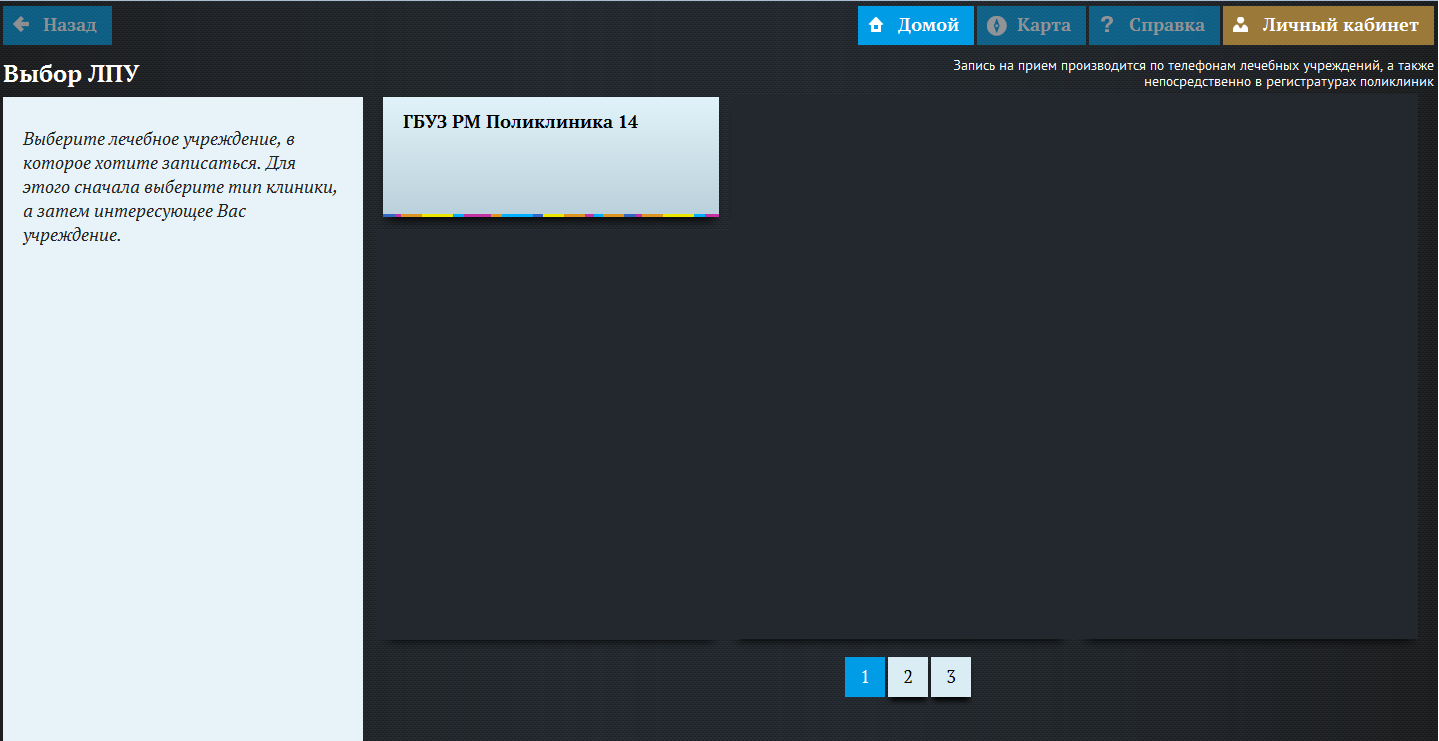


Рисунок . Главное окно портала пациента

## Выбор лечебного учреждения

Чтобы осуществить запись на прием, зарегистрированный пациент должен нажать на кнопку с наименованием необходимого ЛПУ.

## Выбор интересующей услуги

Откроется окно с выбором доступных для записи услуг. Нажмите на кнопку с интересующей услугой.

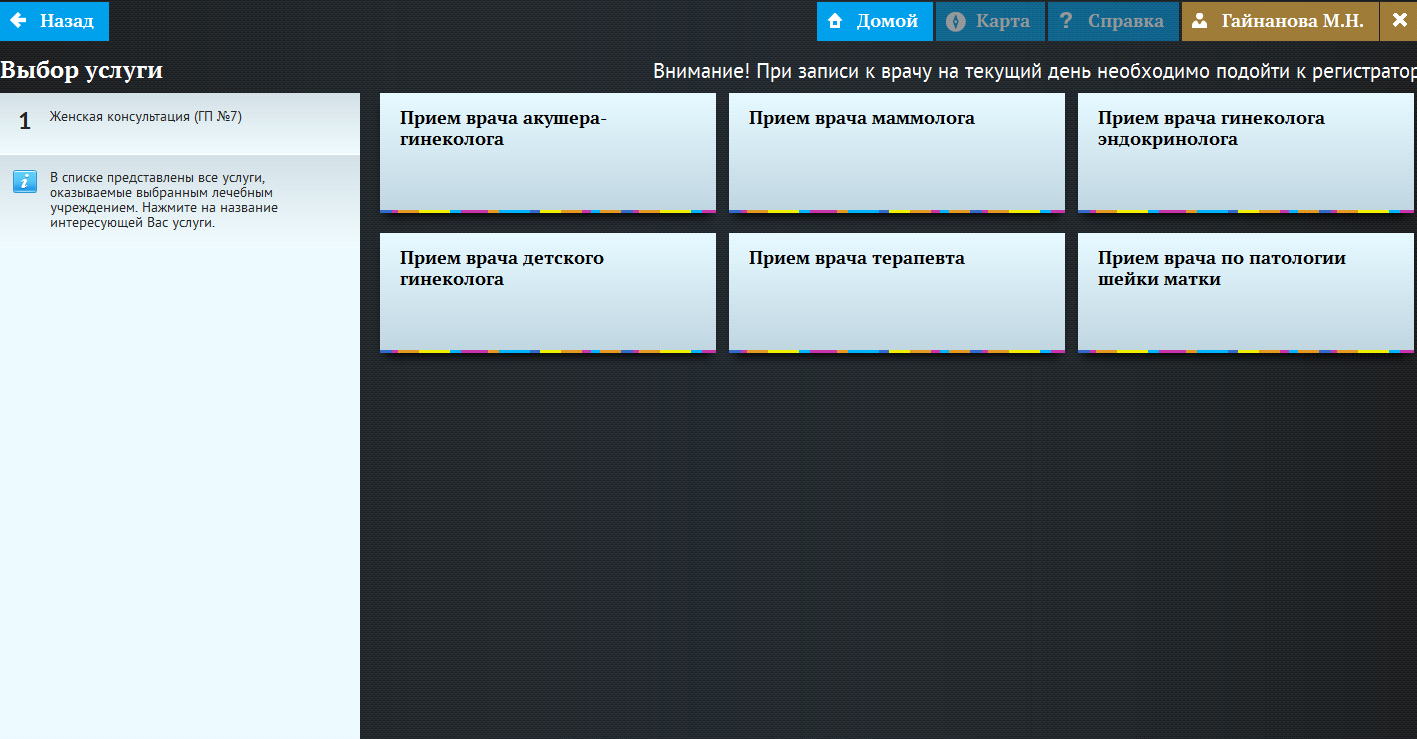


Рисунок . Выбор услуги

## Выбор врача, к которому необходимо записаться на прием

После выбора услуги, откроется список врачей с наименованием должности и фамилии врачей, которые оказывают данную услугу. Необходимо нажать на кнопку с именем врача, к которому вы хотите записаться.

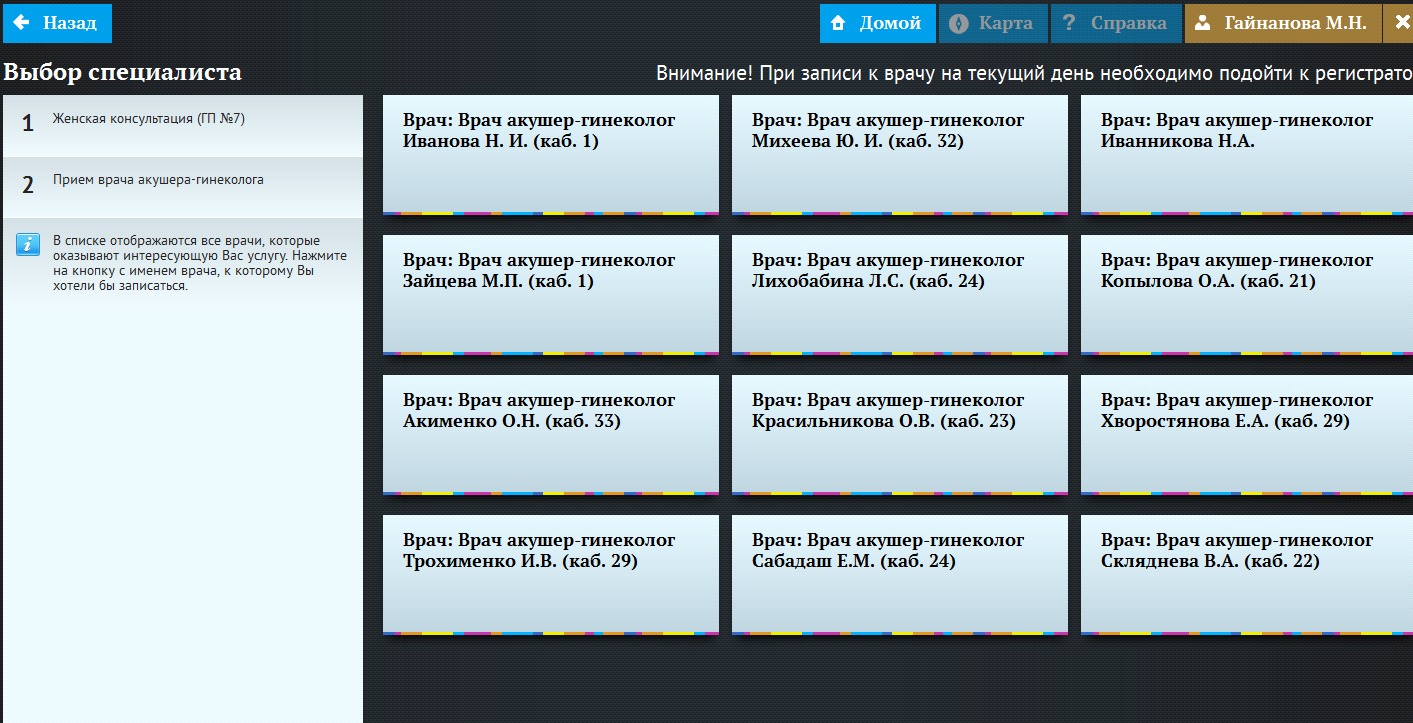


Рисунок . Выбор специалиста

## Просмотр графика работы врача и выбор даты приема

Откроется график работы выбранного врача. В ячейках, доступных для записи, содержится интервал времени приема врача. Непрозрачные ячейки (темно-серый фон) означают, что на данную дату запись невозможна, прозрачные (светло-серый фон) - запись может быть осуществлена. Нажмите на выбранную ячейку.

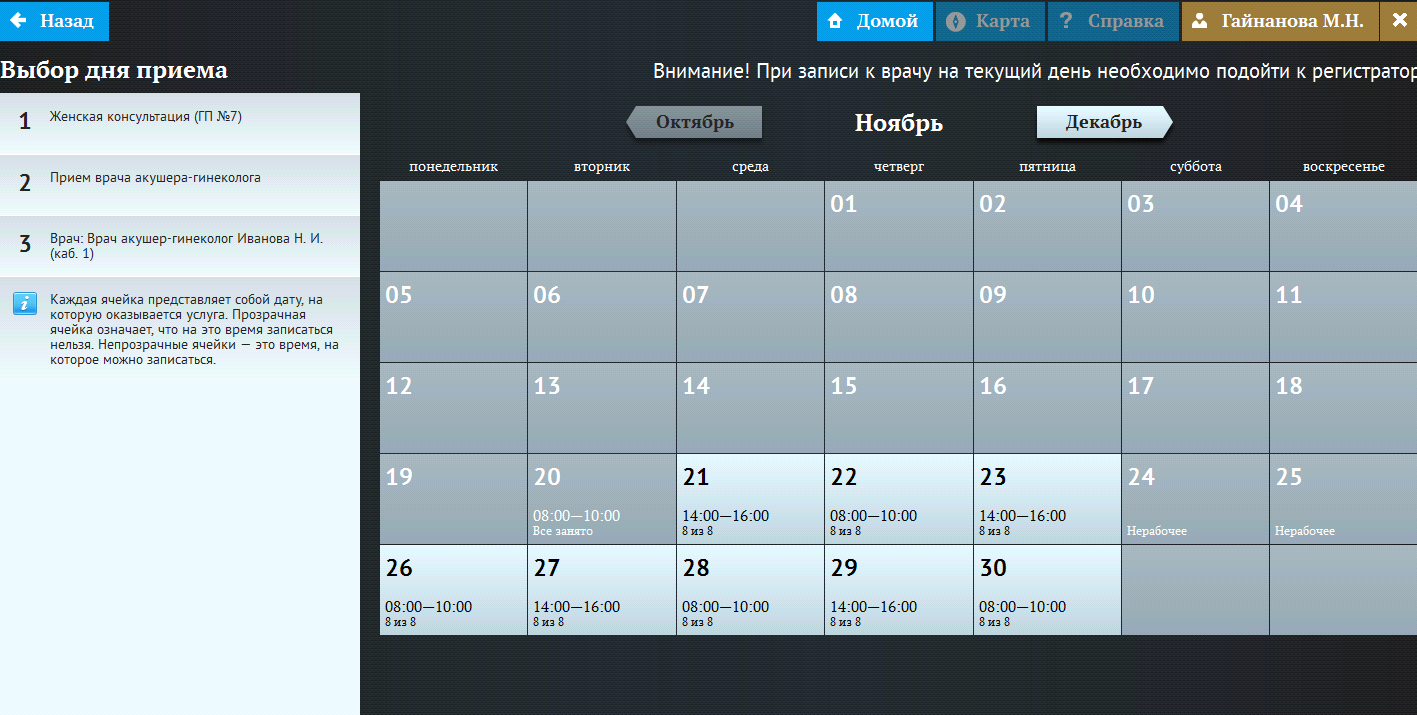


Рисунок . Выбор дня приема

## Выбор времени для записи на прием к врачу

Откроется окно с выбором времени приема врача. Прозрачные ячейки (светло-серый фон) означают, что на данное время запись возможна, непрозрачные (темно-серый фон) - запись не может быть осуществлена. Выберите время приема.

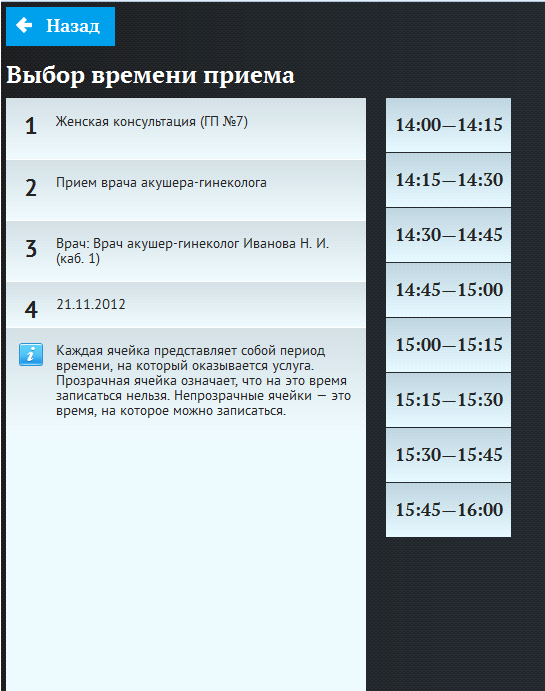


Рисунок . Выбор времени приема

## Соглашение об обработке персональных данных

Откроется окно "Соглашение об обработке персональных данных". Необходимо ознакомиться с данным соглашением, дать согласие о его принятии или отказаться.

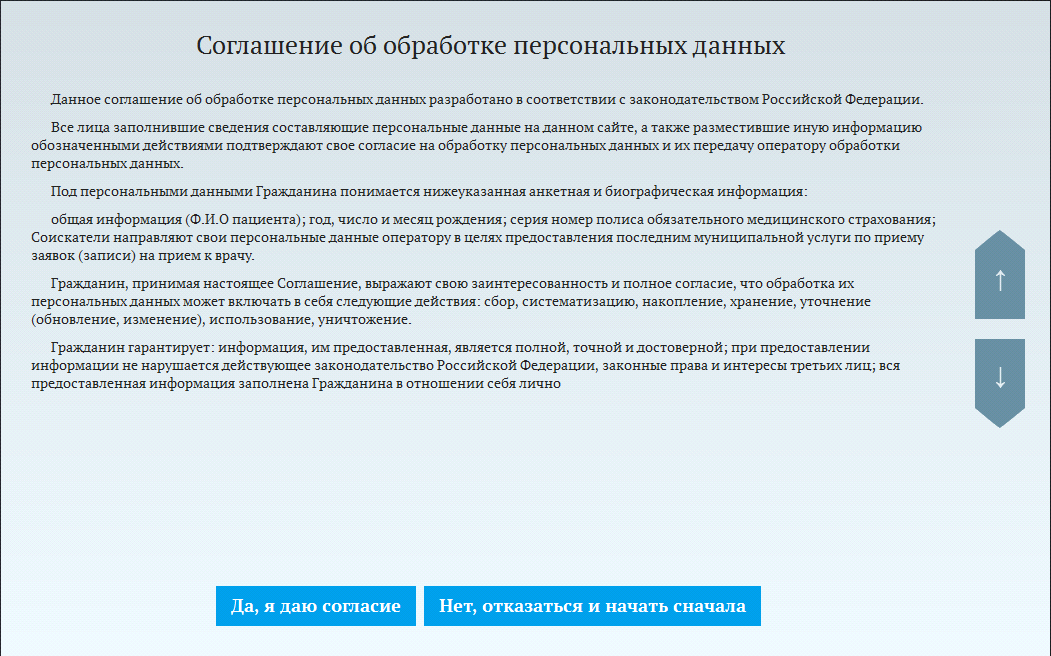


Рисунок . Соглашение на обработку персональных данных

## Авторизация на Портале пациентов

После принятия соглашения необходимо авторизоваться.

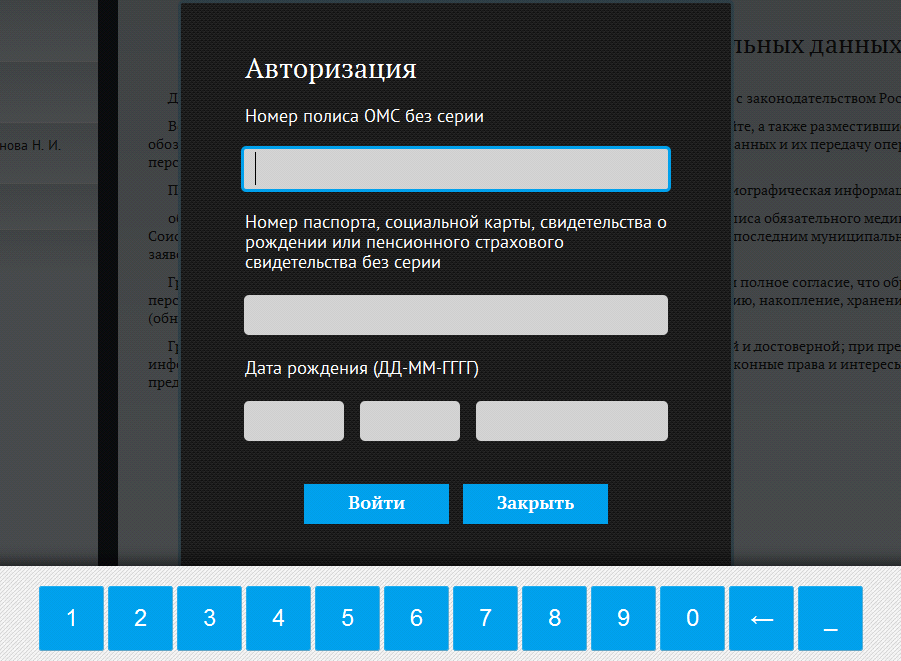


Рисунок . Авторизация на портале пациента

Авторизация проходит по двум параметрам:

* По номеру полиса ОМС. В пустое поле необходимо ввести номер полиса ОМС **без серии**.
* По номеру паспорта, социальной карты, свидетельства о рождении или пенсионного страхового свидетельства. Ввод номера документа осуществляется также **без серии**.

После заполнения полей, необходимо нажать кнопку «**Войти».**

## Печать талона на прием

В случае успешной авторизации запись на прием будет осуществлена. Чтобы распечатать талон необходимо нажать кнопку «**Печать талона».** Откроется форма печати талона. Она включает в себя следующую информацию: наименование ЛПУ обслуживания, фамилию, имя и отчество специалиста, к которому осуществлена запись, наименование услуги, дата и время приема, фамилия, имя и отчество гражданина.

Чтобы вернуться в главное окно нажмите кнопку «**В начало».**

* **Успешная авторизация:**

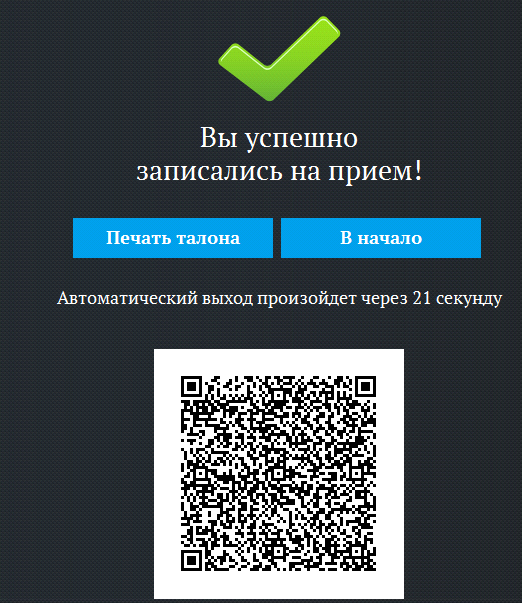


Рисунок . Сообщение об успешной записи на прием

* **Не успешная авторизация:**

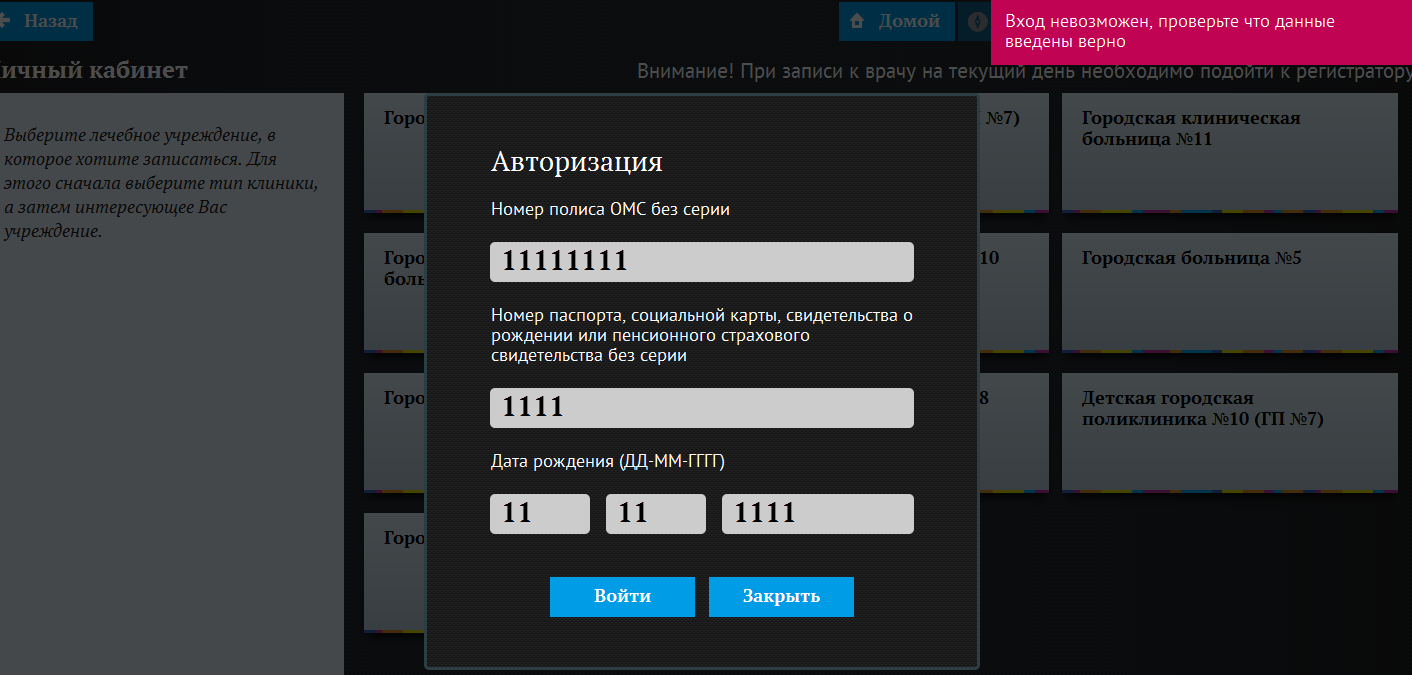


Рисунок . Сообщение об ошибке

В случае не успешной авторизации появится сообщение "**Вход невозможен, проверьте, что данные верны**". Данное окно появляется по двум причинам:

* Данные введены не корректно. Необходимо проверить введенные номера документов и дату рождения, устранить ошибку и нажать кнопку «**Войти».**
* Пациента нет в базе данных. Для того, чтобы данные о пациенте появились в базе, ему необходимо подойти в регистратуру для занесения данных и регистрации. Регистрация проходит один раз.

# Отмена или перенос предварительной записи

Если пациент ошибочно записался на прием, например не на свой участок, на платную/бесплатную услугу, или ему необходимо перенести запись на другую дату/время, следует обратиться в регистратуру, где будет возможность перенести запись на свободное время приема врача или ее отменить.